

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

устранять ошибки и недочеты в своей письменной и устной речи;

уметь пользоваться словарями русского языка.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы   | Количество часов |
|---|------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 84               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 56               |
| В том числе   |                  |
| Теоретическое обучение  | 46               |
| Практические занятия  | 10               |
| - из них в активных и интерактивных формах проведения занятий   | 2                |
| Самостоятельная работа обучающегося   | 28               |
| - из них в активных и интерактивных формах  | 6                |
| в том числе:  |                  |
| Работа с учебной и специальной литературой, интернетом.<br>Подготовка презентаций с применением электронного обучения |                  |
| Промежуточная аттестация в форме <b>диф. зачёта</b>   |                  |

Активные и интерактивные формы реализуются в виде дискуссий (аудиторная работа) и подготовке презентаций с применением электронного обучения.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела, темы | ЛК        | Контактная работа |  |          | Всего контактных часов | СР        |  |
|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|--|----------|------------------------|-----------|--|
|          |                               |           | Часов             | из них в активных и интерактивных формах | ЛБ       |                        | Часов     | из них в активных и интерактивных формах |
|          |                               |           |                   |  |          |                        |           |  |
| 1        | Язык и речь                   | 4         | 2                 | -  | -        | 6                      | 3         | -  |
| 2        | Фонетика                      | 6         | 2                 | 2  | -        | 8                      | 5         | -  |
| 3        | Лексика и фразеология         | 6         | 2                 | -  | -        | 8                      | 5         | 2  |
| 4        | Словообразование и части речи | 8         | 2                 | -  | -        | 10                     | 6         | 2  |
| 5        | Синтаксис                     | 6         | 2                 | -  | -        | 8                      | 6         | 2  |
| 6        | Нормы русского правописания   | 4         | -                 | -  | -        | 4                      | 1         | -  |
| 7        | Официально-деловое общение    | 4         | -                 | -  | -        | 4                      | 1         | -  |
| 8        | Основы ораторского искусства  | 4         | -                 | -  | -        | 4                      | 1         | -  |
|          | Дифференцированный зачет      | 4         | -                 | -  | -        | 4                      | -         | -  |
|          | <b>ИТОГО:</b>                 | <b>46</b> | <b>10</b>         | <b>2</b>                                 | <b>-</b> | <b>56</b>              | <b>28</b> | <b>6</b>                                 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|------------------|
|                             |  |                  |
| 1                           | 2  | 8                |
| <b>Раздел 1.</b>            | <b>Язык и речь</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Язык как</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>система. Основные единицы языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности.</b></p> <p><b>Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили языка.</b></p> | <p>Язык как система. Основные уровни языка. Основные единицы языка. Функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).</p> <p>Функционально – смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Функциональные стили языка.</p>          | 1 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Лингвостилистический анализ</p>  | 2 |
| <p><b>Тема 1.2. Русский литературный язык и языковая норма. Культура речи.</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие о литературном языке и языковой норме, типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).</p> | 1 |
|   | <p><b>Практическое занятие № 1:</b></p> <p>Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка(на примере литературных текстов).</p>  | 2 |
|   | <b>Фонетика</b>  |   |
| <p><b>Раздел 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, Логическое ударение.</b></p>          | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Фонетические единицы русского языка(фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.</p>  | 1 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Упражнения по определению ударения в слове.</p>  | 2 |
| <p><b>Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.</b></p>                                      | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.</p>   | 1 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.</p>   | 1 |
| <p><b>Тема 2.3. Варианты русского литературного произношения: гласных и согласных, произношение</b></p>   | <p><b>Практическое занятие № 2:</b></p>  | 2 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| заимствованных слов.  | Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |
|   | Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.  | 2 |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Лексика и фразеология.</b>  |   |
| Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|   | Слово, его лексическое значение, функция слова. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова.             | 1 |
| Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма. Её варианты.                       | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|   | Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.  | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |
|   | Происхождение, строение и значение фразеологизмов.   | 2 |
| Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|   | Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.  | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |
|   | Определение выразительных средств в тексте.  | 2 |
| Тема 3.4. Лексические ошибки и их исправления. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.                     | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|   | Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправления. Афоризмы. | 1 |
|   | <b>Практическое занятие № 3:</b>   |   |
|   | Лексические ошибки и их исправление.   | 2 |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Словообразование и части речи.</b>  |   |
| Тема 4.1. Способы словообразования. Особенности словообразования  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|   | Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.                         | 1 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| профессиональной лексики и терминов.   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |
|  | Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.  | 2 |
| Тема 4.2. Самостоятельные и служебные части речи.  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Самостоятельные и служебные части речи. Изменяемые и неизменяемые части речи.  | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |
|  | Морфологический разбор частей речи.  | 2 |
| Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова.   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Нормативное употребление форм слова. Употребление форм имени прилагательного. Склонение имён числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).                          | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |
|  | Стилистический анализ грамматических форм в тексте.  | 2 |
| Тема 4.4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании в тексте форм слова.  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.  | 1 |
|  | <b>Практическое занятие № 4:</b>   |   |
|  | Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова.   | 2 |
| <b>Раздел 5.</b>   | <b>Синтаксис.</b>  |   |
| Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды синтаксических связей. Виды связи слов в словосочетании. Предложение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Структура простого предложения. | 1 |
| Тема 5.2. Простое, осложненное, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложений. | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Простое, осложнённое, сложносочинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложений.  | 1 |
| Тема 5.3. Выразительные  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>возможности русского синтаксиса.<br/>Синтаксическая синонимия.</b>  | Выразительные возможности русского синтаксиса(инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.           | 1 |
|  | <b>Практическое занятие № 5:</b>   |   |
|  | Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.  | 2 |
| <b>Раздел 6.</b>   | <b>Нормы русского правописания.</b>  |   |
| <b>Тема 6.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.   | 1 |
| <b>Тема 6.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. | 1 |
| <b>Раздел 7.</b>   | <b>Официально- деловое общение.</b>  |   |
| <b>Тема 7.1. Административный речевой этикет. Особенности оформления деловой документации.</b>                       | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Административный речевой этикет. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация деловых бумаг.   | 1 |
| <b>Тема 7.2. Реферирование и аннотирование текстов.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Реферирование и аннотирование текстов. Выбор темы. Подбор литературы. Методы работы с источниками. Общие требования к композиции и стилистике научного текста. Оформление печатного текста.                  | 1 |
| <b>Тема 7.3. Написание резюме, автобиографий, анкет.</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Резюме, автобиография, анкета. Структура и языковые особенности.   | 1 |
| <b>Раздел 8.</b>   | <b>Основы ораторского искусства.</b>   |   |
| <b>Тема 8.1. История ораторского искусства. Виды ораторской речи.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |
|  | Понятие об ораторском искусстве. Виды ораторской речи (социально- политическое   | 1 |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>Требования к ораторской речи.</b>                                   | красноречие, академическое, судебное, социально- бытовое и так далее). Требования к ораторской речи.               |          |
| <b>Тема 8.2. Способы словесного оформления публичного выступления.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |          |
|  | Основы публичных выступлений Способы словесного оформления публичного выступления. Этикет ораторского выступления. | <i>1</i> |

**Примечание:** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование:

*Кабинет русского языка, культуры речи и литературы*

Мебель аудиторная

Комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, ноутбук

Наборы учебно-наглядных пособий

Обеспечивающие тематические иллюстрации

Kaspersky Anti-Virus

MS Office

*Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет*

*Помещение для самостоятельной работы*

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

основная:

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431711>.

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437142>.

Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426861>.

Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; [В. Д. Черняк и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 505 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-3216-4 [Гриф]

дополнительная:

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447189>.

Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442298>.

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433454>.

Харченко, В.К. О языке, достойном человека / В.К. Харченко. — Москва : Издательство «Флинта», 2016. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0826-2. — Текст : электронный.

#### **Интернет- ресурсы:**

1. [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru);
2. <http://www.slovari.gramota.ru>;
3. <http://www.slovari.ru>.
4. [www.yamal.org/ook](http://www.yamal.org/ook)
5. [www.stihi-rus.rus/pravila.htm](http://www.stihi-rus.rus/pravila.htm)
6. [www.philol.msu.ru/rus/galya-1/](http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/)

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Общие сведения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций**

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

#### **Умения**

- У 1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У 2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У 3 пользоваться словарями русского языка;
- У 4 отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- У 5 правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- У 6 участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

#### **Знания**

- З 1 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- З 2 основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
- З 3 навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
- З 4 риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
- З 5 особенности построения деловой документации;
- З 6 правила оформления документов, речевой этикет в документе.

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК.1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *Диф.зачет*.

Студенты допускаются к диф.зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|---|
| <b>Умения</b>  |   |   |
| У1- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение речи в соответствии с языковыми нормами;</li> <li>- построение речи в соответствии с коммуникативными нормами;</li> <li>- построение речи в соответствии с этическими нормами;</li> <li>-рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>-участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию;</li> <li>-участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.</li> </ul> | решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы |
| У2- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранение ошибок и недочетов в устной и письменной речи;</li> <li>-самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;</li> <li>-самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;</li> <li>-обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.</li> </ul>  | решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы |
| У3 - пользоваться словарями русского языка   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование словарей русского языка;</li> <li>оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств;</li> <li>обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>   | результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы                           |
| У4- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистический анализ текста;</li> <li>- создание текстов различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</li> <li>- различение функциональных стилей речи;</li> <li>- самоорганизация по освоению учебной дисциплины во</li> </ul>   | решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы |

|   |   |   |
|---|---|---|
| профессиональной подготовки студентов   | внеучебное время;<br>-самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем.   |   |
| У5- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения   | - построение монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;<br>- результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;<br>- успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем;<br>- соблюдение принципов профессиональной этики;<br>- соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам;<br>- соответствие приемов делового общения конкретной ситуации.   | решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы |
| У6 - участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями | - обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;<br>оперативность решения нестандартных задач;<br>- проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат;<br>результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;<br>успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем;<br>соблюдение принципов профессиональной этики;<br>соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам;<br>- соответствие приемов делового общения конкретной ситуации. | решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы |
| <b>Знания</b>   |   |   |
| З1- нормы русского литературного языка,   | - продуцирование текстов разных деловых жанров  | опрос, оценка решения   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров       | -выявление семантических, стилистических, нормативно-хронологических вариантов ударения в русском языке;<br>-определение орфоэпических норм;<br>-определение грамматических норм СРЛЯ;<br>- различение специфики устной и письменной речи                  | тестовых заданий, результатов самостоятельной работы                       |
| 32- основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения                                 | - различение основных этикетно-речевых формул для эффективного общения<br>-выявление художественной составляющей речевой коммуникации;<br>-освоение этических норм русского языка, правил речевого этикета с использованием определённых речевых ситуаций. | опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы |
| 33-навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.       | -определение и использование речевых приемов, речевых тактик (основных и специфических);<br>- выбор языковых средств в разных ситуациях общения.   | опрос, оценка результатов самостоятельной работы                           |
| 34-риторические приемы и принципы, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения | -построения публичной речи с использованием риторических приемов и принципов;<br>- владение основами ораторского искусства.  | оценка выполнение индивидуального задания                                  |
| 35-особенности построения деловой документации   | - создание деловой документации;<br>- анализ построения деловой документации;<br>-различение основных видов деловых и коммерческих документов.   | оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы        |
| 36-правила оформления документов, речевой этикет в документе.                                  | -составление и оформление служебных документов и коммерческой корреспонденции.   | оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы        |

#### 4.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

#### 4.4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| Элемент учебной дисциплины  | Текущий контроль   |                                 | Промежуточная аттестация |   |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|---|
|   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  | Проверяемые У, З, ОК            | Форма контроля           | Проверяемые У, З, ОК                          |
| <b>Раздел 1. Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Языковая норма.</b> |  |                                 |                          |   |
| Тема 1.1. Языковая норма.   | Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы  | 31, У1, ОК1, ОК2                | <i>Диф.зачет</i>         | 31, У1, ОК1, ОК2, 32, У2, ОК 8, ОК 9          |
| Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи.   | Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы  | 32, У2, ОК 8, ОК 9              |                          |   |
| <b>Раздел 2. Речевое общение и основы ораторского мастерства.</b>                         |  |                                 |                          |   |
| Тема 2.1. Речевое общение и его особенности   | Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы  | 33, У6, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 10 | <i>Диф.зачет</i>         | 33, 34, У6, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 10-12, 34    |
| Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.  | Оценка выполнение индивидуального задания.   | 34                              |                          |   |
| <b>Раздел 3. Стилистика русского языка.</b>   |  |                                 |                          |   |
| Тема 3.1. Функциональные стили речи.  | Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы. | У 5, ОК 6                       | <i>Диф.зачет</i>         | У 5, ОК 6, У 4, ОК 8, 35, 36, У 3, ОК 4, ОК 5 |
| Тема 3.2. Научный стиль.  | Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы  | У 4, ОК 8                       |                          |   |
| Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи.  | Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы                            | 35, 36                          |                          |   |

|   |   |                 |  |  |
|---|---|-----------------|--|--|
| Тема 3.4. Публицистический стиль.                             | Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы | У 4, ОК 8       |  |  |
| Тема 3.5. Разговорная речь и стиль художественной литературы. | Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы                           | У 3, ОК 4, ОК 5 |  |  |

#### 4.5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (30-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

1. **Практическое занятие 1.** Определение орфоэпических норм.
2. **Практическое занятие 2** Выявление семантических, стилистических, нормативно-хронологических вариантов ударения в русском языке.
3. **Практическое занятие 3-4.** Определение грамматических норм СРЛЯ. Употребление форм имени существительного. Употребление форм имен прилагательных. Употребление деепричастных оборотов.
4. Употребление форм имени числительного. Трудности в употреблении количественных числительных.
5. **Практическое занятие 5** Выявление коммуникативного аспекта культуры речи. Определение подвижности норм (орфоэпической, лексической, грамматической).
6. **Практическое занятие 6** Выявление художественной составляющей речевой коммуникации.
7. **Практическое занятие 7** Определение этических норм речевой культуры (речевой этикет). Выбор языковых средств в разных ситуациях общения.

8. **Практическое занятие 8** Совершенствование навыков устной речи
9. **Практическое занятие 9** Определение и использование речевых приемов, речевых тактик (основных и специфических).
10. **Практическое занятие 10-11** Деловая игры «Тактика переговоров», «Переговоры». Выполнение тестов «Культура телефонного разговора», «Коммуникабельны ли вы?» Проведение деловой игры «В зале суда».
11. **Практическое занятие 12** Составление и оформление служебных документов и
12. коммерческой корреспонденции. Характеристики законодательного (юридического) подстиля (Особенности юридических деловых бумаг).
13. **Практическое занятие 13** Приемы привлечения внимания слушателей. Деловая игра «Выступление».
14. **Практическое занятие 14** Создание текстов различных типов и стилей речи. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра.

## ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### 1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- 1) дожила', заняла'
- 2) издала', клала'
- 3) начала', обмерла'
- 4) отбыла', солга'ла
- 5) убрала', кра'лась

### 2. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- 1) дожила', заняла'
- 2) издала', клала'
- 3) начала', обмерла'
- 4) отбыла', солга'ла
- 5) убрала', кра'лась

### 3. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- 1) измождена', взро'сла
- 2) де'льна, ввезена'
- 3) бледна', проли'та
- 4) засорена', понята'
- 5) отдана', придана'

### 4. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- 1) пе'реданный, за'дешево
- 2) по'хороны, красиве'е
- 3) пле'сневеть, гастроно'мия
- 4) ме'льком, балова'ть
- 5) некроло'г, облегчи'ть

### 5. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- 1) агроно'мия, ополо'снутый
- 2) облегчи'ть, моза'ичный
- 3) испове'дание, согляда'тай
- 4) газир'овать, зубчатый
- 5) э'кскурс, э'ксперт

### 6. Отметьте слова, в которых варианты ударения равноправны.

- 1) звонит
- 2) кожанка
- 3) кухонный

- 4) кета
- 5) камбала

**7. Отметьте слова, орфоэпические варианты которых имеют разные лексические значения.**

- 1) броня
- 2) масличный
- 3) характерный
- 4) электрик
- 5) квартал

**8. Отметьте слова, с ударением на первом слоге.**

- 1) сливовый
- 2) согнутый
- 3) гусеничный
- 4) валовой
- 5) оптовый

**9. Отметьте слова с ударением на последнем слоге.**

- 1) средства
- 2) дремота
- 3) ломота
- 4) некролог
- 5) щавель

**10. Отметьте слова, где в корне произносится ['о]**

- 1) никчемный
- 2) жернов
- 3) афера
- 4) свекла
- 5) опека

**1. В паре слов осень - осенний основа осень является производной или производящей?**

- a. Производной
- b. Производящей

**2. Как называется основа нового слова, образованного от другой основы?**

- a. Производной
- b. Производящей

**3. Как называется основа слова, от которого образовано новое слово?**

- a. Производной
- b. Производящей

**4. Сколько производящих основ у слов газопровод, нефтепровод?**

- a. Одна
- b. Две
- c. Три

**5. Сколько производящих основ у слов бледно-голубой, темно-серый?**

- a. Одна
- b. Две
- c. Три

**6. Сколько производящих основ у слова серо-буро-малиновый?**

- a. Одна
- b. Две

- с. Три
- 7. **Сколько производящих основ у слова МГУ?**
  - а. Одна
  - б. Две
  - с. Три
- 8. **Как называется процесс образования производной основы от производящей?**
  - а. Способ словообразования
  - б. Средство словообразования
- 9. **Являются ли средством словообразования словообразовательные морфемы?**
  - а. Да
  - б. Нет
- 10. **Являются ли средством словообразования специальные операции с производящей основой ( или производящими основами)?**
  - а. Да
  - б. Нет
- 11. **Как называется способ образования слов с помощью приставки и суффикса?**
  - а. Приставочный
  - б. Суффиксальный
  - с. Приставочно-суффиксальный
- 12. **Какое фонетическое явление наблюдается при образовании слова рученька от слова рука?**
  - а. Вставка интерфикса
  - б. Усечение основы
  - с. Чередование согласных

### **1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Ее главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи. Объясняется это прежде всего тем, что белки служат двигателями того бесчисленного множества химических реакций, которые лежат в основе всех явлений жизни. Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов- ферментов. А все ферменты являются белками.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

### **2. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго,

- не только физическое, но и умственное. В народе говорят: чти отца своего и мать свою - и долголетен будешь на земле. Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

### **3. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

К нашему большому сожалению, мы должны сообщить Вам, что партия лакокрасочных материалов, отгруженных Вами на судне "Ленинград" по контракту 27-005/40289, не соответствует по качеству нашим спецификациям, на основании которых был заключен контракт.

Согласно параграфу №... в договоре, мы имеем право отказаться от приемки этой партии товара. Однако, принимая во внимание наши длительные деловые отношения и то обстоятельство, что предыдущие поставки лакокрасочных материалов в счет данного контракта были произведены в соответствии с условиями договора и надлежащего качества, мы согласны принять эту партию товара, если Вы предоставите нам скидку в 10%.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

### **4. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

У ворот бабка Маланья повстречала соседку и стала громко рассказывать:

- Зовет Павел-то в Москву погостить. Прямо не знаю, что делать. Прямо ума не приложу.

"Приезжай, - говорит, - мама, шибко я по тебе соскучился".

Соседка что-то отвечала. Шурка не слышал что, а бабка ей громко:

- Оно, знамо дело, можно бы. Внучат ни разу не видела еще, только на карточке. Да шибко уж страшно...

Около них остановились еще две бабы, потом еще одна подошла, потом еще... Скоро вокруг бабки Маланьи собралось изрядно народа, и она снова и снова начинала рассказывать:

- Зовет Павел-то к себе, в Москву. Прямо не знаю, что делать...

Видно было, что все ей советуют ехать.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

### **5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

"Я выросал в глухое время..." - это сказано обо мне и моем поколении. Мне - тридцать три. Разберем, как говорят аппаратчики, по позициям. Десяток лет спишем на период розовощекой детской невинности. Три года совпали с перестройкой. Двадцать - точнехонько укладываются в эпоху застоя. К ним, этим двум десятилетиям, очень подходит строчка из Писания - "Суета и томление духа". Томление духа. Было оно, было - томление духа... Была бы одна только суета - и говорить что-либо нынче посовестился бы!

Очевидно, нельзя зачеркивать целые поколения только лишь потому, что жили они в кровавые, несправедливые или выморочные годы. Человека можно обречь на бессмысленную



суету, но заставить человека считать свою единственную, неповторимую жизнь бессмысленной, к счастью, невозможно.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

**6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

...Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, - с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св.Лаврентия. А "осень и зима хороши живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик". Потом бабым летом паутины много село на поля. Это тоже добрый знак: "Много тенетника на бабье лето - осень ядреная"... Помню ранее, свежее, тихое утро... Помню большой, весь золотой, подсохший и поредевший сад, помню кленовые аллеи, тонкий аромат опавшей листвы и - запах антоновских яблок, запах меда и осенней свежести. Воздух так чист, точно его совсем нет, по всему саду раздаются голоса и скрип телег. Это тархане, мещане-садовники, наняли мужиков и насыпают яблоки, чтобы в ночь отправить их в город, - непременно в ночь, когда так славно лежать на возу, смотреть в звездное небо, чувствовать запах дегтя в свежем воздухе и слушать, как осторожно поскрипывает в темноте длинный обоз по большой дороге.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

**7. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Функциональные стили как системы речевых средств отличаются прежде всего тем, что эти средства обладают необходимым качеством - функциональной целесообразностью употребления. Эти специфические для каждого стиля средства определяются условиями, целями и задачами конкретного общения, т.е. экстралингвистическими факторами, и не разрушают единой системы общелитературного языка, который является нейтральной основой разных стилей. Специфические функциональные речевые средства и нейтральные общелитературные находятся в постоянном взаимодействии. Их соотношение между стилями и в пределах каждого функционального стиля изменчиво: общелитературные средства могут обособляться и закрепляться за определенной сферой общения, и, наоборот, специфические средства - переходить в разряд нейтральных.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

**8. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

- Марина Федоровна, мы были бы так рады видеть вас в качестве почетной гостьи на финале конкурса "Мисс Россия 1997".

- Ох, нет. Смогу приехать только весной, когда тепло. Зимой болею. Боюсь русских морозов. От них у меня делаются бронхиты и Бог знает что.

- Марина Федоровна, расскажите, пожалуйста, как вы стали "Мисс Россия".

- Я не думала идти ни на какие конкурсы. Мне и в голову не приходило считать себя красавицей. Меня увидели (организаторы конкурса - Ред.) на одном вечере. Я, наверное, была

очень хорошенькая в длинном до пола бархатном платье, загримированная. Это было на сцене. Они потом подошли к маме. Я не хотела. Но потом решилась и пошла на конкурс.

- Как вы тогда выглядели?

- Я была толстенькая довольно-таки, с круглым лицом. Волосы светлые, это называется "русые". Папа всегда пел, когда я входила: "Вот взошла луна золотая".

- Марина Федоровна, в свой последний приезд вы оставили в дирекции конкурса "Мисс Россия" свою фотографию тех лет с трогательной надписью. Но она черно-белая - непонятно, какого цвета глаза у вас.

- Как у папы. Совершенно голубые. Как ледники.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

#### **9. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Работнику устанавливается 5-дневная 40- часовая рабочая неделя. Перевод на неполный рабочий день производится по дополнительной взаимной договоренности.

Работник выполняет свои обязанности по трудовому договору посменно, с продолжительностью смены 8 часов. Последовательность работы в смену попеременная (утро-вечер) и определяется месячным графиком, объявленным работнику не позднее, чем за три рабочих дня до начала нового месяца.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

#### **10. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи**

Реклама работает на подсознательном уровне, обращается к иррациональному в природе человека. Ее влияние и глубже и сильнее, чем мы думаем, потешаясь над каким-нибудь слабоумным персонажем вроде пропагандиста бытовой техники. Кого и в чем может убедить этот шут гороховый? Оказалось - нас. Но не в том, что его товары дешевле и лучше, а совсем в другом - в преимуществе нового образа жизни.

От рекламы не требуется реализма. Задавая высокие нравственные стандарты, она порождает особое позитивное мышление. Задача рекламы состоит в том, чтобы потребитель подсознательно стремился отождествить себя с героем "коммершелз". Тогда он купит сковородку не для того, чтобы жарить яичницу, а для того, чтобы стать участником идеальной экранной жизни.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научном

**Итоговый тест**  
**Вариант 1**

**Блок А**

| № п/п   | Задание (вопрос)  |   |           |                |   |                    |
|---|---|---|-----------|----------------|---|--------------------|
| <p><b>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв.</b></p> <p><b>Например:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>№ задания</th> <th>Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1-а, 2-г, 3-б, 4-в</td> </tr> </tbody> </table> |   |   | № задания | Вариант ответа | 1 | 1-а, 2-г, 3-б, 4-в |
| № задания   | Вариант ответа  |   |           |                |   |                    |
| 1   | 1-а, 2-г, 3-б, 4-в  |   |           |                |   |                    |
| 1.  | <b>Соотнесите фразеологизмы со словами по значению</b>  |   |           |                |   |                    |
|   | 1. На широкую ногу<br>2. заметить следы<br>3. во весь дух   | а) Уничтожать, устранять<br>б) очень быстро<br>в) поругать<br>г) богато, роскошно   |           |                |   |                    |
| 2.  | <b>Соотнесите слова в соответствии со стилями речи</b>  |   |           |                |   |                    |
|   | 1. Научный стиль речи<br>2. публицистический стиль речи<br>3. разговорный стиль речи  | а) Приватизация, пульс времени<br>б) культурология, инвариант<br>в) решение, оформление<br>г) открывалка, договора  |           |                |   |                    |
| 3.  | <b>Соотнесите словосочетание в соответствии с их типами</b>   |   |           |                |   |                    |
|   | 1. Глагольное<br>2. именное<br>3. наречное  | а) играть гамму<br>б) чашка кофе<br>в) на право, от школы<br>г) заниматься  |           |                |   |                    |
| 4.  | <b>Соотнесите раздел языкознания в соответствии с их определением</b>   |   |           |                |   |                    |
|   | 1. Фонетика<br>2. графика<br>3. пунктуация  | а) совокупность правил употребления знаков препинания<br>б) учение о звуковом строе языка<br>в) учение об изображении звуков речи буквами<br>г) наука о способах образования новых слов |           |                |   |                    |
| <p><b>Инструкция по выполнению заданий № 5-23; выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов</b></p>  |   |   |           |                |   |                    |
| 5.  | <p><b>Какое из перечисленных слов имеет значение «научное описание книг и составление их перечней, указателей»?</b></p> а) Библиография<br>б) аннотация<br>в) отзыв<br>г) реферат |   |           |                |   |                    |
| 6.  | <p><b>Укажите ошибку в одном из слов словосочетаний.</b></p> а) Длинная дорога<br>б) займись делом  |   |           |                |   |                    |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <p>в) <i>обоих подруг</i><br/> г) <i>тормоза автомобиля</i></p>  |  |
| 7.  | <p><b>Укажите троп, употребляющийся с целью насмешки.</b><br/> а) <i>Ирония</i><br/> б) <i>метафора</i><br/> в) <i>олицетворение</i><br/> г) <i>эпитет</i></p>   |  |
| 8.  | <p><b>Укажите слово, относящееся к женскому роду.</b><br/> а) <i>Ботинки</i><br/> б) <i>плацкарты</i><br/> в) <i>коррективы</i><br/> г) <i>кофе</i></p>  |  |
| 9.  | <p><b>В каком слове «ь» не пишется?</b><br/> а) <i>Вскач_</i><br/> б) <i>говориш_</i><br/> в) <i>вояж_</i><br/> г) <i>доч_</i></p>   |  |
| 10. | <p><b>В каком слове пропущена буква «и»?</b><br/> а) <i>голуб...нький</i><br/> б) <i>затм...вать</i><br/> в) <i>развеш...вать</i><br/> г) <i>кварц...вый</i></p>   |  |
| 11. | <p><b>В каком слове произносится гласный звук [ы]?</b><br/> а) <i>Тихий</i><br/> б) <i>цирк</i><br/> в) <i>чисто</i><br/> г) <i>щи</i></p>   |  |
| 12. | <p><b>Какое слово состоит из ▢ ▢ ^ ▢?</b><br/> а) <i>Передышка</i><br/> б) <i>подпрыгивая</i><br/> в) <i>разыгравший</i><br/> г) <i>поклажа</i></p>  |  |
| 13. | <p><b>Какое слово имеет значение «крайний», предельный, чрезвычайный?</b><br/> а) <i>Экстравагантный</i><br/> б) <i>экстремальный</i><br/> в) <i>экспериментальный</i><br/> г) <i>экстренный</i></p>   |  |
| 14. | <p><b>В каком варианте на месте пропуска пишется «ь»?</b><br/> а) <i>Дикие животные приручают...ся с трудом;</i><br/> б) <i>чувствует...ся приближение зимы;</i><br/> в) <i>запятая ставит...ся при вводных словах;</i><br/> г) <i>волков боят...ся – в лес не ходить.</i></p> |  |
| 15. | <p><b>Укажите случай нарушение сочетаемости слов</b><br/> а) <i>Автор книги</i><br/> б) <i>автор конструкции</i><br/> в) <i>автор проекта</i><br/> г) <i>автор станка</i></p>  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 16. | <b>В каком слове на месте пропуска надо поставить букву «ё»?</b><br>а) <i>Металлическая реш...тка</i><br>б) <i>рыжий белч...нок</i><br>в) <i>протянуть руч...нки</i><br>г) <i>горяч... приветствовать</i>            |  |
| 17. | <b>В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?</b><br>а) <i>ЧерпАть</i><br>б) <i>дОбыча</i><br>в) <i>щавЕль</i><br>г) <i>звОнят</i>   |  |
| 18. | <b>Укажите вариант с ошибкой в образовании формы слова.</b><br>а) <i>Праздничные торта</i><br>б) <i>идемте гулять</i><br>в) <i>самый тихий</i><br>г) <i>полтора метра ткани</i>                                      |  |
| 19. | <b>В каком варианте пишется буква «е»?</b><br>а) <i>Пр...брежный район</i><br>б) <i>пр...красный голос</i><br>в) <i>пр...крытая дверь</i><br>г) <i>пр...болевиший ребенок</i>  |  |
| 20. | <b>В каком варианте пропущена буква «о».</b><br>а) <i>Морж...вый</i><br>б) <i>туш...нка</i><br>в) <i>галч...нок</i><br>г) <i>сокр...щен</i>  |  |
| 21. | <b>Сочетание слов, противоположных по смыслу – это:</b><br>а) <i>Аллитерация</i><br>б) <i>сравнение</i><br>в) <i>оксюморон</i><br>г) <i>градация</i>   |  |
| 22. | <b>Укажите слово с неправильной формой родительного падежа множественного числа.</b><br>а) <i>Чулоч</i><br>б) <i>носок</i><br>в) <i>апельсинов</i><br>г) <i>сапог</i>  |  |
| 23. | <b>Сравните выделенные слова и определите, чем они являются.</b><br><b><u>Преступить</u> закон – <u>приступить</u> к делу.</b><br>а) <i>Антонимы</i><br>б) <i>синонимы</i><br>в) <i>омонимы</i><br>г) <i>омофоны</i> |  |

**Блок Б**

**Инструкция по выполнению заданий № 24-35: в соответствующую строку бланка ответов**

| запишите окончание предложения или пропущенные слова. |  |  |
|---|--|--|
| 24.   | Слова и выражения, используемые людьми одной профессии – это ....              |  |
| 25.   | Совокупность правил литературного произношения – это ... .                     |  |
| 26.   | Правильное применение слов требуют ... нормы                                   |  |
| 27.   | Соблюдение норм поведения и общения предусматривает деловой ....               |  |
| 28.   | Слова, ограниченные в территориальном отношении называются ... лексикой.       |  |
| 29.   | Раздел языкознания, изучающий слово и его назначение называется ...            |  |
| 30.   | Слова, вышедшие из употребления – это ... .                                    |  |
| 31.   | Значения слов фиксируются в ... словарях.                                      |  |
| 32.   | Слова одной и той же части речи, имеющие противоположное значение – это ... .  |  |
| 33.   | ... - это слова, отличающиеся по звучанию, но совпадающие по значению.         |  |
| 34.   | Раздел языкознания ... - содержит в себе совокупность правил правописания.     |  |
| 35.   | Наличие ... и ... форм речи является отличительной чертой литературного языка. |  |

## Вариант 2

### Блок А

| п/п       | Задание (вопрос)   |  |           |                |   |                     |
|-----------|--|--|-----------|----------------|---|---------------------|
|           | <p><b>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв.</b></p> <p><b>Например:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>№ задания</th> <th>Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1-а, 2-г, 3-б, 4-в.</td> </tr> </tbody> </table> |  | № задания | Вариант ответа | 1 | 1-а, 2-г, 3-б, 4-в. |
| № задания | Вариант ответа   |  |           |                |   |                     |
| 1         | 1-а, 2-г, 3-б, 4-в.  |  |           |                |   |                     |
| 1.        | <p><b>Соотнесите словосочетания в соответствии с их типами</b></p> <p>1. <i>Глагольное</i><br/>2. <i>именное</i><br/>3. <i>наречное</i></p>  | <p>а) <i>желанный гость</i><br/>б) <i>охотно поддерживать</i><br/>в) <i>очень плохо</i><br/>г) <i>соревноваться</i></p>  |           |                |   |                     |
| 2.        | <p><b>Установите соответствие между данными словами и стилями речи</b></p> <p>1. <i>Научный стиль речи</i><br/>2. <i>официально-деловой стиль речи</i><br/>3. <i>разговорный стиль речи</i></p>  | <p>а) <i>федеративный, референдум</i><br/>б) <i>хлопать ушами, ходит ошалевший</i><br/>в) <i>экологические вопросы, завершившийся эксперимент</i><br/>г) <i>по данным социологического опроса, светская хроника.</i></p> |           |                |   |                     |
|           | <p><b>Соотнесите данные фразеологизмы с антонимическими парами</b></p>   |  |           |                |   |                     |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 3.  | 1. Кот наплакал<br>2. мухи не обидит<br>3. слова не вытянешь  | а) попасть в точку<br>б) как кошка с собакой<br>в) рта не закрывает<br>г) куры не клюют   |  |
| <b>Соотнесите разделы языкознания в соответствии с их определениями</b>   |   |   |  |
| 4.  | 1. Орфография<br>2. лексикология<br>3. синтаксис  | а) раздел грамматики, изучающий предложения и словосочетания<br>б) раздел языкознания, изучающий части речи<br>в) учение о словарном составе языка<br>г) совокупность правил правописания |  |
| <b>Инструкция по выполнению заданий № 5-23; выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов</b> |   |   |  |
| 5.  | <b>Какое из перечисленных слов имеет значение «неуспех, полная неудача»?</b><br>а) Ревани<br>б) фиаско<br>в) бенефис<br>г) анилаг                   |   |  |
| 6.  | <b>Укажите ошибку в одном из слов словосочетаний.</b><br>а) Тарелка макарон<br>б) смотря по сторонам<br>в) на обеих станциях<br>г) их посуда        |   |  |
| 7.  | <b>Укажите троп, употребляющийся с целью художественного образного определения.</b><br>а) Метафора<br>б) эпитет<br>в) олицетворение<br>г) гиперболы |   |  |
| 8.  | <b>Укажите слово, которое относится к мужскому роду.</b><br>а) Кофе<br>б) авеню<br>в) кафе<br>г) меню   |   |  |
| 9.  | <b>В каком слове пишется «ь»?</b><br>а) Горяч...<br>б) замуж...<br>в) зарез...<br>г) ералаш...  |   |  |
| 10.   | <b>Отметьте вариант слова, где пропущена буква «е».</b><br>а) Пр...городный поезд<br>б) пр...морский бульвар  |   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | <p>в) пр...кращение спора<br/> г) пр...лагать усилие</p>  |  |
| 11. | <p><b>В каком слове произносится гласный звук [о]?</b><br/> а) Березка<br/> б) подарок<br/> в) шоколад<br/> г) дрова</p>  |  |
| 12. | <p><b>Какое слово состоит из <math>\neg \wedge \square</math>?</b><br/> а) Бесконечный;<br/> б) сначала;<br/> в) засыпающий;<br/> г) свирепеть.</p>   |  |
| 13. | <p><b>Какое слово имеет значение «знающий, сведущий в определенной области»?</b><br/> а) Конфиденциальный;<br/> б) компетентный;<br/> в) консервативный;<br/> г) логичный.</p>  |  |
| 14. | <p><b>В каком варианте на месте пропуска пишется «ь»?</b><br/> а) Без поговорицы речь не молвит...ся;<br/> б) зимой рано смеркает...ся;<br/> в) птица в гнездо стремится...ся<br/> г) добро должно помнит...ся;</p>           |  |
| 15. | <p><b>Укажите случай нарушения сочетаемости слов.</b><br/> а) Повысить успеваемость;<br/> б) повысить знания;<br/> в) повысить спрос;<br/> г) повысить выпуск товаров.</p>  |  |
| 16. | <p><b>В каком варианте, верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?</b><br/> а) на<sup>м</sup>Ерение<br/> б) арг<sup>у</sup>мент<br/> в) бомбард<sup>и</sup>ровать<br/> г) нефт<sup>е</sup>пр<sup>о</sup>вод</p> |  |
| 17. | <p><b>Какое слово воспроизведено неверно?</b><br/> а) Инцидент<br/> б) компроментировать<br/> в) конфорка<br/> г) скрупулезно</p>   |  |
| 18. | <p><b>В каких словах пишется «нн»?</b><br/> а) Мочё...ые яблоки;<br/> б) вымоче...ые в уксусе кусочки филе;<br/> в) сельдь вымоче...а в молоке<br/> г) кипяче...ое молоко</p>   |  |
| 19. | <p><b>Укажите, как называются выделенные слова в предложениях.</b></p>  |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><i>Ну, ты даешь, в натуре! Я в полном отпаде!</i></p> <p>а) Архаизмы;<br/> б) жаргонизмы;<br/> в) диалектизмы<br/> г) профессионализмы</p>  |  |
| 20.  | <p><b>В каком слове на месте пропуска пишется буква «ё»?</b></p> <p>а) Клоч...к шерсти;<br/> б) деш...вый товар;<br/> в) рваная книж...нка;<br/> г) тонкая руч...нка</p>   |  |
| 21.  | <p><b>Укажите грамматически правильное продолжение предложения.</b></p> <p><b>Находясь на эскалаторе,</b></p> <p>а) запрещается садиться на ступеньки<br/> б) держитесь за поручни<br/> в) есть правила, которые надо соблюдать<br/> г) левый ряд должен быть свободен</p> |  |
| 22.  | <p><b>Какой фразеологизм является просторечным?</b></p> <p>а) Кот наплакал<br/> б) золотая середина<br/> в) стереть с лица земли<br/> г) домоклов меч</p>  |  |
| 23.  | <p><b>Сравните выделенные слова и определите, чем они являются.</b></p> <p>Вечно <u>молод</u> – вещей <u>молот</u>.</p> <p>а) Антонимы<br/> б) синонимы<br/> в) омофоны<br/> г) омонимы</p>  |  |
| <b><u>Блок Б</u></b>   |  |  |
| <b>Инструкция по выполнению заданий № 24-35: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова.</b> |  |  |
| 24.  | Группы устаревших слов – это ... и ... .   |  |
| 25.  | Правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка называется ... .  |  |
| 26.  | ... – это слова, появляющиеся в результате возникновения новых реалий жизни.   |  |
| 27.  | Устойчивые словосочетания, постоянные по своему значению, составу, структуре – это ... .   |  |
| 28.  | Неоправданное стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов – это ... .  |  |
| 29.  | ... – это слова, которые совпадают по звучанию (написанию), но имеют разный смысл.   |  |
| 30.  | Слова, имеющие два и более значений называются ... .   |  |
| 31.  | ...- это раздел языкознания, изучающий теорию и практику   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | составления словарей.  |  |
| 32. | В сфере бытовых, обиходных и профессиональных неофициальных отношений уместен ... стиль речи.    |  |
| 33. | Каждое знаменательное слово выполняли номенативную (назывную) функцию и имеет свое ... значение. |  |
| 34. | ... - важная сторона морали профессионального поведения делового человека.                       |  |
| 35. | Раздел науки о языке, который изучает слово как часть речи называется ... .                      |  |

### **Типовые темы для дискуссий и презентаций**

1. Нормативные словари современного русского литературного языка.
2. Нормативные грамматики, словари и справочники при использовании русского языка в качестве государственного языка Российской Федерации.
3. Правила библиографического описания и составления библиографического списка.
4. Экспрессивные средства в научной речи.
5. Реклама в деловой речи.
6. Деловая этика и речевой этикет.

### **Методика проведения дискуссии**

Практические занятия проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы. Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с источниками и основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются.

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

### **Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

1. Определение цели презентации.
2. Подробное раскрытие информации.
3. Основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды (кроме последнего) имеют информативный характер.
- на предпоследнем слайде следует разместить список использованных источников (в том числе и ресурсы сети Интернет);
- на последнем слайде следует разместить текст «Спасибо за внимание».

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

## ТЕКСТЫ ДЛЯ АНАЛИЗА

### *Стилистический анализ (разбор) текстов*

#### **Т 1.**

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительно артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этого Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

## **Т 2.**

Много в России прекрасных мест, но по-настоящему уникален и абсолютно неповторим один лишь священный Байкал, сибирское «славное море».

В чем же секрет необыкновенной прозрачности и чистоты байкальской воды? Во-первых, в ее огромном объеме. Представим размеры поверхности озера: длина - как от Москвы до Петербурга, а ширина – чуть меньше диаметра Москвы, глубина же – больше полутора километров. И в этом серповидном ковше столько же, сколько во всех реках мира!

Во-вторых, вода в Байкале пресная, почти бессольная... Пожалуй, самая пресная вода на свете рождается при таянии ледников: в такой «ледяной воде» почти нет растворенных солей. Что ж, байкальская вода тоже холодная, и есть у Байкала свои «ледниковые воспоминания»: несколько десятков тысячелетий назад в озеро обрушивались айсберги с горных ледников.

***Проанализируйте текст по принципу выявления средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием и идейно-тематическим содержанием***

### ***Задание 1.***

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

**А.** Уже древнегреческие мыслители видели что помимо общего в том масштабе в каком его постигают “частные науки” есть общее и большего масштаба а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причинность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно- общее (компетенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

**Б.** Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией а лишь свидетельством которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам учредителям.

**В.** Можно ли давать урок если нет классной комнаты Сдавать экзамен без зачетки в кармане Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования Вот Джо Мартин например так не думает Ему 41 год он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса и в то же время студент университета Дьюка во время перерыва на обед или вечером когда жена мистера Мартина уже спит Джо садится за клавиатуру компьютера входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте которое ему обозначил профессор стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

### ***Задание 2.***

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

**А.** Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером На его экране они

видят то что хотят а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты курсовики дипломные работы Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти зато сколько кайфа И еще В мире компьютерных грез никто не задает вопросов типа А какая идея тебе близка

**Б.** Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложено в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию необходимо для того чтобы предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состояние когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна

**В.** При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ**

1. Русский язык в системе индоевропейской языковой семьи.
2. Проблема происхождения и основные этапы развития русского литературного языка.
3. Понятие и признаки литературного языка.
4. Литературный язык и его разновидности.
5. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
6. Языковая норма: виды и типы норм.
7. Орфоэпические нормы: нормы произношения и ударения.
8. Понятие лексической нормы. Типичные речевые ошибки
9. Омонимы, синонимы, паронимы
10. Тропы и стилистические фигуры в русском языке.
11. Фразеологизмы и особенности их классификации и употребления.
12. Типы словарей русского языка.
13. Основные принципы русской орфографии.
14. Правила правописания значимых частей речи.
15. Основные морфологические нормы русского языка.
16. Принципы русской пунктуации.
17. Синтаксис простого предложения.
18. Синтаксис сложносочиненного предложения.
19. Синтаксис сложноподчиненного предложения.
20. Функциональные стили русского языка: общая характеристика и жанровые разновидности.
21. Понятность и уместность речи в различных стилях.
22. История развития ораторского искусства.
23. Знаменитые ораторы древности и современности.
24. Необходимость владения основами ораторского искусства в современном мире.

25. Понятность и доступность речи в различных стилях и средства их достижения.
26. Деловая и коммерческая корреспонденция.
27. Контракты, договоры и другие юридические документы
28. Основные виды деловых и коммерческих документов.
29. Изобразительно-выразительные средства языка и их употребление в различных стилях.
30. Выразительность деловой речи и средства ее достижения.
31. Выразительность деловой речи и средства ее достижения.

Критерии оценки реферативной работы.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат вовсе представлен студентом.

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

#### «Русский язык и культура речи»

1. Понятие культуры речи. Этапы развития культуры речи как науки.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
4. Этический аспект культуры речи.
5. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
6. Какими основными законами определяются произносительные нормы русского языка?
7. Каковы основные особенности произношения иноязычных слов?
8. Лексика русского языка как источник образности и выразительности: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы.
9. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления: общеупотребительные слова, термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы.
10. Лексика русского языка в динамическом аспекте: устаревшие, новые слова.
11. Что такое лексические нормы?
12. Какие требования предъявляются к речи с точки зрения соблюдения лексических норм?
13. Употребление профессиональной лексики и научных терминов
14. Лексические ошибки и их исправление.
15. Какие требования предъявляются к речи с точки зрения соблюдения лексических норм?
16. Каковы наиболее важные аспекты проблемы чистоты речи?
17. Словари, фиксирующие существующие в современном русском литературном языке лексические нормы?
18. Стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом и научно-популярном (учебно-научном) текстах.
19. Профессиональная лексика и термины
20. Основные виды морфологического словообразования.
21. Нормативные употребления слов.
22. Предмет морфологии
23. Основные понятия словообразования
24. Грамматические категории
25. Каковы основные характеристики двух единиц синтаксиса: словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи)?
26. Каковы типичные ошибки в словосочетаниях, построенных на основе управления?
27. На что следует обратить внимание при употреблении однородных членов в именных и глагольных словосочетаниях?
28. Какова роль порядка слов с точки зрения синтаксических норм на уровне предложения?
29. Что влияет на выбор формы сказуемого при подлежащем, обозначающем количество?
30. Что является недопустимым при построении предложения с однородными именными сказуемыми?
31. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
32. Какие существуют нормы построения сложного предложения?
33. Что такое орфография?

34. В чем сущность морфологического принципа русской орфографии и каковы его преимущества?
35. В чем сущность фонематического принципа русской орфографии?
36. Охарактеризуйте сущность фонетических написаний и укажите основные случаи их применения.
37. Какие написания относятся к историческим?
38. Охарактеризуйте сущность дифференцирующих написаний.
39. Что изучает пунктуация?
40. Назовите три ведущих принципа русской пунктуации.
41. Какой принцип является определяющим в современном языкознании?
42. Сколько знаков препинания насчитывается в русской пунктуации?
43. Перечислите условия постановки запятой, двоеточия, тире.
44. Какую функцию выполняет запятая, стоящая между однородными членами?
45. Какую функцию выполняют парные знаки препинания?
46. Приведите примеры парных знаков препинания.
47. Что такое текст? Каковы его основные признаки?
48. Что такое тема, общее содержание и идея текста?
49. Какие типы текстов вы знаете и чем они отличаются друг от друга?
50. Что такое цепная и параллельная связь предложений?
51. На какие структурные компоненты делится текст?
52. Какие факторы определяют композицию текста?
53. Какие конструктивные приемы могут лежать в основе композиции текста? В чем их особенности?
54. Что изучает стилистика?
55. Назовите признаки официально-делового стиля.
56. Назовите жанры публицистического стиля.
57. Назовите стили, существующие как в письменной, так и устной форме.
58. В чем особенности художественного стиля?
59. Назовите признаки научного стиля?
60. Каковы основные признаки официально-делового стиля речи?
61. Что такое документ с лингвистической точки зрения? Каковы его структурно-языковые особенности?
62. Что такое унификация и стандартизация документов?
63. Что такое реквизит? Какие реквизиты считаются основными и почему?
64. Нормативные требования, предъявляемые к языку деловых документов
65. Общие правила делового этикета
66. Характерные особенности научного стиля.
67. Особенность подстилей.
68. Основной тип изложения научных текстов.
69. Основные виды конспекта.
70. Основные виды реферата, их отличительные черты.
71. Отличие автобиографии от резюме.
72. Структурно-содержательные особенности служебной, объяснительной и докладной записок.
73. Типы деловых писем.

### **Критерии оценки устного ответа на экзамене**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающихся по русскому языку и культуре речи. Развёрнутый ответ студентов должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.



При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка "5"** ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка "4"** ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Отметка "3"** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка "2"** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО

«МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.